



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GEMEENTERAAD VORST

GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD VAN 13 OKTOBER 2026

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: Toepassing en definities	3
Hoofdstuk 2: De vergaderingen van de Raad	4
Afdeling 1: Frequentie en plaats van de vergaderingen van de Raad	4
Afdeling 2: Bevoegdheid om de Raad bijeen te roepen	4
Afdeling 3: Vaststelling van de agenda van de Raad	4
Afdeling 4: Termijnen voor de oproeping van de Raad	5
Afdeling 5: Openbaarheid van de vergaderingen van de Raad.....	5
Afdeling 6: Informatie aan het publiek en de media	7
Afdeling 7: Raadpleging van de dossiers door de Gemeenteraadsleden	7
Afdeling 8: Voorzitterschap en verloop van de vergaderingen	8
Afdeling 9: Vereist aantal leden voor geldige beraadslagingen	8
Afdeling 10: Voorstellen van beraadslaging, moties, interpellaties, mondelinge en actualiteitsvragen.....	9
Afdeling 11: Ordehandhaving tijdens de vergaderingen.....	10
Afdeling 12: Vereiste meerderheid en bijzondere stemmingen	11
Afdeling 13: Openbare en geheime stemming	12
Afdeling 14: Verloop van de openbare stemming.....	12
Afdeling 15: Verloop van de geheime stemming	12
Afdeling 16: De notulen van de vergaderingen	13
Hoofdstuk 3: Rechten en plichten van de Gemeenteraadsleden.....	13
Afdeling 1: Recht op het indienen van voorstellen van beraadslaging, moties, interpellaties, mondelinge, schriftelijke en actualiteitsvragen	13
Afdeling 2: Aangifte en openbaarheid van de mandaten.....	13
Afdeling 3: Vertegenwoordiging van de Gemeente in externe rechtspersonen en instellingen.....	14
Afdeling 4: Digitale middelen ter beschikking van de Gemeenteraadsleden.....	14
Afdeling 5: Recht op inzage en afschriften van de gemeentelijke bestuursdocumenten	14
Afdeling 6: Recht om gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken	15
Afdeling 7: Presentiegelden	15
Afdeling 8: Deontologische en ethische code	16
Hoofdstuk 4: De fracties en de commissies	16
Afdeling 1: De fracties	16
Afdeling 2: De commissies	16
Hoofdstuk 5: Inspraak bij de gemeentelijke overheid	17
Afdeling 1: Recht op burgerinterpellatie	17
Afdeling 2: Burgerbemiddeling met het College	18
Afdeling 3: Recht om verzoekschriften in te dienen.....	19

Hoofdstuk 1: Toepassing en definities

Artikel 1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de organisatie en de werking van de vergaderingen van de Gemeenteraad van de gemeente Vorst (hierna de Raad genoemd).

Elke verwijzing in dit reglement naar een persoon, functie, mandaat, titel of hoedanigheid geldt ongeacht het gender van de betrokken persoon.

Termen die in de mannelijke of vrouwelijke vorm worden gebruikt, hebben zonder onderscheid betrekking op personen van elk gender.

Artikel 2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Actualiteitsvraag:** een mondelinge vraag over feiten die zich hebben voorgedaan of bekend zijn geworden na het verstrijken van de termijn voor het indienen van mondelinge vragen en waarvan het actuele karakter een behandeling tijdens dezelfde vergadering rechtvaardigt;
- **Agenda:** het document met de punten die tijdens de vergadering van de Raad worden behandeld;
- **Aanvullende agenda:** het document met de punten die na de vaststelling van de agenda overeenkomstig de Nieuwe Gemeentewet en dit reglement aan de agenda van de vergadering worden toegevoegd;
- **Beveiligd elektronisch platform:** het door de gemeente ter beschikking gestelde beveiligde elektronische platform dat de Gemeenteraadsleden toegang geeft tot de dossiers en documenten betreffende de Raad;
- **Besloten vergadering:** het niet-openbare gedeelte van een vergadering van de Raad, waarbij het publiek de behandeling van de betrokken aangelegenheden niet kan bijwonen;
- **Burgerinterpellatie:** een verzoek tot interpellatie dat door inwoners wordt ingediend overeenkomstig de artikelen 317/2 en 317/3 van de Nieuwe Gemeentewet en de bepalingen van dit reglement;
- **College:** het College van Burgemeester en Schepenen;
- **Commissie:** een door de Raad onder zijn leden opgerichte commissie die tot taak heeft de besprekingen van de Raad voor te bereiden en, overeenkomstig de Nieuwe Gemeentewet en dit reglement, adviezen en aanbevelingen te formuleren;
- **Fractie leider:** het Gemeenteraadslid dat door een politieke fractie wordt aangewezen om deze fractie te vertegenwoordigen in de contacten en overlegmomenten waarin dit reglement voorziet;
- **Geheime stemming:** een stemming waarbij de individuele stem van ieder Gemeenteraadslid geheim blijft, in de gevallen bepaald in artikel 100 van de Nieuwe Gemeentewet en dit reglement;
- **Interpellatie:** een verzoek waarbij een Gemeenteraadslid het College ondervraagt over de wijze waarop het zijn bevoegdheden uitoefent. Een interpellatie geeft aanleiding tot een debat maar niet tot een stemming;
- **Leden:** de leden van de Gemeenteraad;
- **Mondelinge vraag:** een vraag van een Gemeenteraadslid aan het College die tijdens de openbare vergadering mondeling wordt gesteld en beantwoord;
- **Motie:** een schriftelijk voorstel waarbij één of meer Gemeenteraadsleden de Raad verzoeken een standpunt in te nemen. Een motie geeft aanleiding tot een stemming;
- **Openbare vergadering:** het openbare gedeelte van een vergadering van de Raad dat door het publiek kan worden bijgewoond;
- **Politieke fractie:** de Gemeenteraadsleden die overeenkomstig de toepasselijke bepalingen deel uitmaken van dezelfde fractie binnen de Raad;
- **Quorum:** het minimumaantal leden dat aanwezig moet zijn opdat de Raad geldig kan beraadslagen en beslissen;
- **Raad:** de Gemeenteraad van Vorst;
- **Schriftelijke vraag:** een schriftelijke vraag van een Gemeenteraadslid aan het College die schriftelijk wordt beantwoord en geen aanleiding geeft tot een debat tijdens de vergadering van de Raad;
- **Vertrouwenspersoon:** de persoon die een Gemeenteraadslid dat wegens een handicap zijn mandaat niet zelfstandig kan uitoefenen, bijstaat bij de uitoefening van dat mandaat overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet. De vertrouwenspersoon heeft de hoedanigheid van kiezer in een Belgische gemeente, is geen lid van het gemeentepersoneel of van het personeel van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Vorst en bevindt zich niet in een toestand van onverenigbaarheid bedoeld in artikel 71 van de Nieuwe Gemeentewet;

- **Voorstel van beraadslaging:** een schriftelijk voorstel dat ertoe strekt de Raad een formele beslissing te laten nemen;
- **Voorzitter:** de Voorzitter van de Gemeenteraad of, wanneer deze wordt vervangen, het Gemeenteraadslid dat overeenkomstig artikel 26 de vergadering van de Raad voorzigt;
- **Voorzitter van een commissie:** het Gemeenteraadslid dat overeenkomstig artikel 78 een commissie voorzigt;
- **Vrije dag:** een volledige dag van 24 uur. De dag waarop de termijn begint te lopen en de dag van de vergadering worden niet in de termijn begrepen.

Hoofdstuk 2: De vergaderingen van de Raad ¹

Afdeling 1: Frequentie en plaats van de vergaderingen van de Raad

Artikel 3. De Raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en minstens 10 keer per jaar.

In geval van overmacht waardoor het onmogelijk of gevaarlijk is om fysiek te vergaderen, kan de Raad, op beslissing van de Burgemeester, virtueel vergaderen. Een gemengde vergadering, waarbij zowel fysiek als op afstand wordt deelgenomen, wordt beschouwd als een virtuele vergadering en is onderworpen aan dezelfde regels.

De Gemeentesecretaris ziet toe op het goede technische en praktische verloop van de virtuele vergadering, verstrekt de leden de nodige toelichting over deze vergaderwijze en zorgt ervoor dat zij over de nodige technische middelen beschikken om eraan deel te nemen. Indien een lid niet over de nodige technische middelen beschikt, wordt het benodigde materiaal ter beschikking gesteld in een lokaal van het gemeentebestuur of thuis.

In de notulen wordt vermeld wanneer de vergadering geheel of gedeeltelijk op afstand werd gehouden.

De openbare virtuele vergadering wordt in real time uitgezonden op de website van de Gemeente of volgens de modaliteiten die vooraf op deze website worden bekendgemaakt.

Afdeling 2: Bevoegdheid om de Raad bijeen te roepen

Artikel 4. Onverminderd artikelen 5 en 6 wordt de Raad bijeengeroepen door de Voorzitter.

Artikel 5. In zitting kan de Raad, bij meerderheid van de aanwezige leden, beslissen over dag en uur van een nieuwe vergadering om het onafgewerkte onderzoek van de punten ingeschreven op de agenda te beëindigen.

Artikel 6. Een Raad kan worden bijeengeroepen op formeel verzoek van een derde van zijn zetelende leden. Dit verzoek moet ondertekend worden en per mail verstuurd naar de Gemeentesecretaris en naar de Burgemeester. In dit geval is de Voorzitter verplicht de Raad bijeen te roepen op de dag en het uur die in het verzoek zijn aangegeven.

Afdeling 3: Vaststelling van de agenda van de Raad

Artikel 7. Onverminderd de artikelen 8, 9 en 10 stelt de Voorzitter de agenda van de vergadering vast. De Voorzitter neemt daarin de punten op die door het College worden meegedeeld, evenals de regelmatig ingediende aanvullende punten.

De agendapunten worden voldoende duidelijk omschreven en worden, voor de punten die dit vereisen, vergezeld van een verklarende nota.

Elk agendapunt waarvoor een beslissing van de Raad vereist is, wordt vergezeld van een ontwerp van beraadslaging.

Artikel 8. Wanneer de Raad op vraag van een derde van de leden bijeengeroepen wordt, overeenkomstig artikel 6, geeft de agenda voorrang aan de punten opgegeven door de aanvragers van de vergadering.

Artikel 9. Voor de bijkomende agendapunten die door de leden worden ingediend, gelden de volgende regels:

¹ Art. 85-87 van de Nieuwe Gemeentewet

- met uitzondering van de leden van het College kan ieder lid verzoeken een bijkomend punt op de agenda in te schrijven. Daarbij wordt vermeld of het gaat om een voorstel van beraadslaging, een motie, een interpellatie, een mondelinge vraag of een actualiteitsvraag;
- de Gemeentesecretaris controleert de kwalificatie van het bijkomende agendapunt;
- indien nodig kan de Voorzitter, op advies van de Gemeentesecretaris, het punt herkwalficeren. Deze herkwalficatie wordt behoorlijk gemotiveerd en aan de indiener meegedeeld;
- de Voorzitter maakt, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, de bijkomende agendapunten onverwijld over aan de leden;
- de door de leden ingediende punten worden in de volgende volgorde op de agenda ingeschreven: voorstellen van beraadslaging, moties, interpellaties, mondelinge vragen en, tot slot, actualiteitsvragen;
- binnen elke categorie worden de punten in chronologische volgorde van ontvangst ingeschreven en opgenomen in de oorspronkelijke of bijkomende agenda;
- punten die betrekking hebben op hetzelfde onderwerp worden samengevoegd zodat zij het voorwerp uitmaken van één debat;
- de agenda wordt uiterlijk op de dag vóór de vergadering via het beveiligde elektronische platform ter beschikking gesteld;
- indien de indiener afwezig is op het ogenblik waarop het punt wordt behandeld, kan het punt maximaal eenmaal worden uitgesteld.

Artikel 10. De termijnen voor de inschrijving van een bijkomend punt:

- **voorstel van beraadslaging, een motie of een interpellatie:**
Dit verzoek tot toevoeging moet worden overgemaakt aan de Voorzitter en aan de Gemeentesecretaris minstens VIJF vrije dagen vóór de vergadering. Dit is mogelijk per post, per mail of door afgifte.
- **mondelinge vraag:**
Dit verzoek tot toevoeging moet worden overgemaakt aan de Voorzitter en aan de Gemeentesecretaris minstens TWEE werkdagen vóór de vergadering.
- **actualiteitsvraag:**
De leden die een dergelijke vraag wensen te stellen, moeten de Gemeentesecretaris vóór 16u00 op de dag van de zitting van de Raad op de hoogte brengen. Ze vermelden het voorwerp van de vraag.

Artikel 11. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan slechts worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van de leden die de spoedbehandeling aannemen, worden in de notulen vermeld.

Afdeling 4: Termijnen voor de oproeping van de Raad

Artikel 12. Behalve in spoedeisende gevallen wordt de oproeping, samen met de agenda, elektronisch ter beschikking gesteld via het beveiligde elektronische platform, ten minste ZEVEN vrije dagen vóór de dag van de vergadering.

Op verzoek van een Gemeenteraadslid wordt de oproeping eveneens per brief, via een bezorger aan huis, bezorgd.

Deze termijn wordt teruggebracht tot TWEE vrije dagen wanneer artikel 90, derde lid, van de Nieuwe Gemeentewet van toepassing is, namelijk wanneer de Raad voor de tweede of derde maal wordt opgeroepen zonder met het vereiste aantal leden te kunnen zetelen.

Afdeling 5: Openbaarheid van de vergaderingen van de Raad²

Artikel 13. Onverminderd artikelen 15 en 16 zijn de zittingen openbaar.

Artikel 14. Behalve wanneer hij moet beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen kan de Raad met een meerderheid van twee derde van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

² Art. 93-95 van de Nieuwe Gemeentewet

Artikel 15. De vergadering van de Raad is niet openbaar wanneer het om personen gaat. Dit is met name het geval wanneer een punt rechtstreeks betrekking heeft op:

- andere natuurlijke personen dan de Gemeenteraadsleden of de Gemeentesecretaris;
- het privéleven van Gemeenteraadsleden of van de Gemeentesecretaris;
- rechtspersonen, wanneer de aard van de behandelde informatie een behandeling in besloten vergadering vereist.

Wanneer tijdens de behandeling van een punt in openbare vergadering blijkt dat de bespreking kan leiden tot opmerkingen over het privéleven van een natuurlijke persoon of rechtstreeks betrekking heeft op een natuurlijke persoon of rechtspersoon op een wijze die een openbare behandeling niet toelaat, beveelt de Voorzitter onmiddellijk de voortzetting van de behandeling in besloten vergadering.

De Voorzitter kan de openbare vergadering daartoe onderbreken.

Deze bepalingen gelden onverminderd de bijzondere wettelijke bepalingen inzake tuchtprocedures.

Artikel 16. Tijdens de besloten vergadering zijn enkel de leden van de Raad en de Gemeentesecretaris aanwezig, evenals de personen die worden opgeroepen voor de uitoefening van een beroepstaak, de personen die de Raad beslist te horen en de personen van wie de aanwezigheid krachtens een wettelijke bepaling is toegestaan. De bijzondere wettelijke bepalingen inzake tuchtprocedures blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 17. Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Indien tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Artikel 18. Opnemen, foto's nemen en filmen van de vergaderingen van de Raad

Door de Gemeente:

De openbare vergaderingen van de Raad kunnen door de gemeente worden gefotografeerd, gefilmd of opgenomen en rechtstreeks of uitgesteld worden uitgezonden. De leden van de Raad en andere personen die actief deelnemen aan de openbare vergadering kunnen daarbij worden gefotografeerd, gefilmd of opgenomen.

De Gemeente zorgt ervoor dat het aanwezige publiek hiervan vooraf duidelijk wordt geïnformeerd en vermijdt dat leden van het publiek herkenbaar in beeld worden gebracht, tenzij dit onvermijdelijk is voor de weergave van de openbare vergadering of de betrokken persoon daarvoor toestemming heeft gegeven.

De besloten vergadering wordt niet gefotografeerd, gefilmd met het oog op openbare uitzending of verspreiding, en enkel opgenomen met als doel om de notulen op te stellen.

De verwerking en verspreiding van deze beelden en opnames gebeuren met eerbiediging van de toepasselijke regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens en het recht op afbeelding.

Door de leden:

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Voorzitter is het de leden niet toegestaan de vergadering van de Raad te filmen of op te nemen. De leden mogen tijdens de openbare vergadering de tussenkomst van een lid van hun eigen fractie fotograferen, filmen of opnemen, voor zover dit het normale verloop van de vergadering niet verstoort en met eerbiediging van de regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens en het recht op afbeelding. Het fotograferen, filmen of opnemen van het publiek is niet toegestaan zonder toestemming van de betrokken personen.

De Voorzitter kan maatregelen nemen wanneer het maken van foto's of opnames het normale verloop van de vergadering verstoort.

Door het publiek:

Elke persoon die de openbare vergadering van de Raad wenst te fotograferen, filmen of opnemen, brengt de Voorzitter hiervan vooraf op de hoogte. De Voorzitter brengt de Raad hiervan op de hoogte en kan hieraan voorwaarden verbinden wanneer dit noodzakelijk is voor de goede werking van de Raad, de openbare orde, de bescherming van persoonsgegevens of het recht op afbeelding. De persoon die foto's of opnames maakt, respecteert het normale verloop van de werkzaamheden en vermijdt het herkenbaar fotograferen, filmen of opnemen van andere leden van het publiek zonder hun toestemming.

Door de pers:

Beroepsjournalisten mogen de openbare vergadering geheel of gedeeltelijk fotograferen, filmen of opnemen, zonder voorafgaande toestemming, mits zij op voorhand hun beroepskaart voorleggen aan de Gemeentesecretaris.

Ook zij respecteren het normale verloop van de vergadering, de toepasselijke regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens en het recht op afbeelding.

Afdeling 6: Informatie aan het publiek en de media³

Artikel 19. De plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de Raad worden binnen de wettelijke termijnen ter kennis gebracht van het publiek, minstens door aanplakking aan het gemeentehuis en door bekendmaking op de website van de Gemeente.

De ontwerpberaadslagingen en, in voorkomend geval, de verklarende synthesesnota's worden uiterlijk de dag vóór de vergadering bekendgemaakt op de website van de Gemeente.

Ontwerpberaadslagingen en verklarende synthesesnota's die persoonsgegevens bevatten, worden niet openbaar gemaakt.

Artikel 20. De belangstellende inwoners die hierom uiterlijk DRIE vrije dagen vóór de dag van de vergadering van de Raad vragen, worden per mail op de hoogte gesteld van de datum en de agenda van de Raad.

Deze termijn geldt niet voor de aanvullende agendapunten die na het verzenden van de oorspronkelijke oproeping worden ingediend overeenkomstig de artikelen 9 en 10 van dit reglement en overeenkomstig artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 21. De openbare vergaderingen van de Raad kunnen door de Gemeente rechtstreeks of uitgesteld worden uitgezonden. De Gemeente informeert het aanwezige publiek hierover en leeft bij de opname en verspreiding de toepasselijke regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens en het recht op afbeelding na.

De besloten vergadering wordt niet openbaar uitgezonden.

Afdeling 7: Raadpleging van de dossiers door de Gemeenteraadsleden⁴

Artikel 22. Onverminderd artikel 24, moeten, zodra de agenda verstuurd is, alle stukken die hierop betrekking hebben, geraadpleegd kunnen worden via het beveiligde elektronische platform. Elk agendapunt voorgesteld door het College dat aanleiding geeft tot een beraadslaging en een stemming wordt vergezeld van een ontwerp van beraadslaging en, in voorkomend geval, van een verklarende synthesesnota.

Artikel 23. De Gemeenteraadsleden hebben vanaf de verzending van de agenda toegang tot alle stukken die betrekking hebben op de agendapunten van de Raad.

Zij kunnen deze stukken raadplegen op het gemeentesecretariaat, op de dagen en tijdstippen die met de Gemeentesecretaris worden overeengekomen. Zij mogen geen originele stukken uit de dossiers meenemen.

Op schriftelijk verzoek aan de Gemeentesecretaris bezorgt deze de stukken die betrekking hebben op de agendapunten per mail aan het Gemeenteraadslid.

Een Gemeenteraadslid dat wegens een handicap ondersteuning nodig heeft bij de uitoefening van zijn mandaat, kan zijn vertrouwenspersoon bij de raadpleging van de stukken betrekken.

Artikel 24. Tijdens de kantooruren verstrekken de Gemeentesecretaris of de door de Gemeentesecretaris aangewezen personeelsleden aan de leden die hierom verzoeken technische toelichting over de documenten die in de dossiers voorkomen. De dagen en tijdstippen worden met de Gemeentesecretaris overeengekomen.

Artikel 25. De begroting, de begrotingswijzigingen en de rekeningen

Uiterlijk ZEVEN vrije dagen vóór de vergadering van de Raad waarin wordt beraadslaagd over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, stelt het College via elektronische weg een exemplaar van het ontwerp van de begroting, de begrotingswijziging of de rekeningen ter beschikking van de Gemeenteraadsleden, samen met de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling ervan.

Op verzoek van een Gemeenteraadslid bezorgt de Gemeentesecretaris dezelfde documenten ook in papieren versie. Het ontwerp van de begroting en de rekeningen gaan vergezeld van een samenvattend verslag waarin

³ Art. 87bis van de Nieuwe Gemeentewet

⁴ Art. 87 en 96 van de Nieuwe Gemeentewet

het algemene en financiële beleid van de Gemeente wordt uiteengezet en alle nuttige informatie wordt opgenomen. Het verslag bij de rekeningen geeft bovendien een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën tijdens het dienstjaar waarop deze rekeningen betrekking hebben.

Bij de behandeling van het punt tijdens de vergadering van de Raad licht het College, vóór de beraadslaging door de Raad, de inhoud van het verslag toe. De Gemeenteraadsleden kunnen hierover vragen stellen en om bijkomende toelichting verzoeken alvorens de Raad tot de bespreking en stemming overgaat.

De begroting, begrotingswijzigingen en rekeningen kunnen vooraf in de bevoegde commissie worden toegelicht en besproken. Deze voorafgaande bespreking doet geen afbreuk aan de toelichting door het College tijdens de vergadering van de Raad.

Afdeling 8: Voorzitterschap en verloop van de vergaderingen⁵

Artikel 26. De Raad kan onder zijn leden en voor de duur van de zittingsperiode een Voorzitter en een plaatsvervangend Voorzitter kiezen.

De Burgemeester, de Schepenen, ook wanneer zij wettelijk verhinderd zijn, en de Voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kunnen niet tot Voorzitter of plaatsvervangend Voorzitter worden verkozen.

De Voorzitter zit de vergaderingen van de Raad voor en opent en sluit de zitting.

Wanneer de Voorzitter tijdelijk niet in staat is de functie uit te oefenen tijdens een beraadslaging waaraan de Voorzitter krachtens artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet niet mag deelnemen, of wanneer de Voorzitter verhinderd is in de zin van artikel 11 van de Nieuwe Gemeentewet, wordt de functie uitgeoefend door de plaatsvervangend Voorzitter of, bij ontstentenis daarvan, door het eerste Gemeenteraadslid in de rangorde dat voldoet aan de voorwaarden inzake onverenigbaarheid bedoeld in artikel 71bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Indien voor de lopende zittingsperiode geen Voorzitter werd verkozen, wordt de Raad voorgezeten door de Burgemeester of de persoon die de Burgemeester vervangt.

Artikel 27. De vergadering wordt door de Voorzitter geopend, opgeschort of gesloten.

Artikel 28. De Voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur.

Indien 30 minuten na het tijdstip vastgesteld voor de opening van de vergadering de meerderheid van de leden niet aanwezig is, stelt de Voorzitter vast dat het quorum om geldig te beraadslagen niet bereikt werd, opent de vergadering en sluit ze onmiddellijk, overeenkomstig artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet.

Zodra de vergadering is gesloten, kan niet meer geldig worden beraadslaagd en kan de vergadering niet worden heropend.

Artikel 29. De niet behandelde agendapunten worden verdaagd naar de volgende vergadering van de Raad waar ze als eerste zullen worden behandeld, tenzij een meerderheid van de aanwezige leden beslist over de dag en het tijdstip van een nieuwe vergadering om overeenkomstig artikel 5 het onafgewerkte onderzoek van de punten te beëindigen.

Afdeling 9: Vereist aantal leden voor geldige beraadslagingen⁶

Artikel 30. Onverminderd artikel 90, 2e lid van de Nieuwe Gemeentewet, mag de Raad geen besluit nemen indien de meerderheid van de zetelende leden niet aanwezig is.

De vertrouwenspersoon voorzien in artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet telt niet mee voor de berekening van het quorum.

De Raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt; bovendien moeten de bepalingen van de twee eerste leden van artikel 90 van de Nieuwe Gemeentewet in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen.

⁵ Art. 8bis, 71bis en 88 van de Nieuwe Gemeentewet

⁶ Art. 90 van de Nieuwe Gemeentewet

Artikel 31. Wanneer, in de loop van de vergadering, de Voorzitter merkt dat de meerderheid van de zetelende leden niet meer aanwezig is, wordt de vergadering onmiddellijk opgeschort voor een maximale duur van 15 minuten. Na deze maximale duur van 15 minuten sluit de Voorzitter de vergadering indien de meerderheid van de zetelende leden nog steeds niet aanwezig is.

Afdeling 10: Voorstellen van beraadslaging, moties, interpellaties, mondelinge en actualiteitsvragen

Artikel 32. Voorstellen van beraadslaging

Het voorstel van beraadslaging wordt aan het einde van de openbare zitting behandeld.

Het moet worden uitgewerkt en omkleed met een context bedoeld om de Raad voor te lichten.

Worden onder meer beschouwd als onontvankelijk, de voorstellen van beraadslaging:

- aangaande persoonlijke gevallen of gevallen van privébelang;
- die in besloten vergadering moeten worden behandeld;
- die niet in overeenstemming zijn met de rechten van de mens of racistisch, seksistisch of xenofob van aard zijn.

De voorstellen van beraadslaging die reeds op de agenda van de Raad staan, worden toegevoegd aan het punt in kwestie.

De totale spreektijd wordt als volgt verdeeld:

- 10 minuten uitleg door de indiener of, in voorkomend geval, een ander lid van zijn fractie;
- 5 minuten per fractie anders dan de fractie van het indienend lid van het voorstel van beraadslaging;
- 10 minuten voor het antwoord door het College;
- 5 minuten weerwoord door de indiener en eventueel 5 minuten antwoord van het College;
- het laatste woord is voor de indiener.

Artikel 33. Moties

De motie wordt aan het einde van de openbare zitting behandeld.

De motie mag geen betrekking hebben op een punt dat het voorwerp heeft uitgemaakt van een besluit tijdens de voorgaande zitting van de Raad.

Ze kan door een of meer leden, door een of meer politieke fracties worden ingediend, moet uitgewerkt worden en mag vergezeld zijn van elk document dat de Raad kan voorlichten.

Ze kan het voorwerp uitmaken van amendementen.

Ze kan aanleiding geven tot een debat.

De totale spreektijd wordt als volgt verdeeld:

- 10 minuten voor het voorstellen van de motie;
- 5 minuten per fractie voor het debat;
- 10 minuten antwoord door het College;
- 2 minuten laatste interventie van de indiener van de motie.

Artikel 34. Interpellaties

De interpellatie wordt aan het einde van de openbare zitting behandeld.

Ze mag slechts handelen over kwesties van gemeentelijk belang en over de wijze waarop het College zijn bevoegdheden uitoefent.

Ze moet worden uitgewerkt en omkleed met een context.

Worden onder meer beschouwd als onontvankelijk, de interpellaties:

- aangaande persoonlijke gevallen of gevallen van privébelang;
- die er uitsluitend op aansturen statistische of juridische inlichtingen te bekomen;
- die aanvragen voor documentatie vormen;
- waarvan het voorwerp een interpellatie herhaalt die minder dan 2 maanden eerder gehoord werd in de Raad, behalve indien de actualiteit of nieuwe betekenisvolle elementen dit rechtvaardigen;
- die in besloten vergadering moeten worden behandeld;
- die niet in overeenstemming zijn met de rechten van de mens of racistisch, negationistisch, revisionistisch, seksistisch of xenofob van aard zijn of aanzetten tot haat.

De interpellaties die aansluiten bij een punt dat reeds op de agenda van de Raad staat, worden toegevoegd aan het punt in kwestie.

De totale spreektijd wordt als volgt verdeeld:

- 10 minuten voor de indiener of, in voorkomend geval, een ander lid van zijn fractie;
- 5 minuten per andere fractie;
- 10 minuten voor het College;
- 5 minuten voor het weerwoord van de indiener en het eventuele antwoord van het College – het laatste woord is voor de indiener.

Artikel 35. Mondelinge vragen

Aan het einde van de openbare zitting en voor de opening van de besloten zitting kunnen de leden mondelinge vragen stellen aan het College. De mondelinge vraag moet ontegensprekelijk van gemeentelijk belang zijn, het onderwerp mag niet besproken zijn geweest tijdens de zitting van de Raad die voorafging aan haar indiening.

Indien er een nieuw element moet de vraag strikt beperkt worden tot het nieuwe element.

Ze moet worden uitgewerkt en mag vergezeld zijn van elk document dat de Raad kan voorlichten.

Er wordt op mondelinge vragen geantwoord met een spreektijd van:

- maximaal 5 minuten om de vraag te stellen;
- 5 minuten voor het antwoord;
- 3 minuten weerwoord – het laatste woord is voor de auteur.

Mondelinge vragen geven geen aanleiding tot een debat.

Artikel 36. Actualiteitsvragen

Actualiteitsvragen worden behandeld aan het einde van de openbare vergadering en moeten ontegensprekelijk van gemeentelijk belang zijn.

De Voorzitter oordeelt, op advies van de Gemeentesecretaris, over de ontvankelijkheid ervan en deelt dit tijdens de zitting zelf op gerechtvaardigde wijze mee aan de auteur.

Ze moet worden uitgewerkt en mag vergezeld zijn van elk document dat de Raad kan voorlichten.

De actualiteitsvragen worden gedurende een globale tijd van maximaal 20 minuten behandeld.

De spreektijd wordt beperkt tot:

- 2 minuten voor de uiteenzetting;
- 2 minuten voor het antwoord;
- 1 minuut voor het laatste woord, dat voor de auteur is.

Ze geeft geen aanleiding tot een debat.

Het aantal wordt beperkt tot twee per fractie.

Artikel 37. De bezwaren m.b.t. de agenda, de voorrang en de verwijzing naar het reglement hebben steeds voorrang op de hoofdvraag en schorten de bespreking ervan op.

De voorafgaande vraag, m.a.w. deze die beoogt te verklaren dat er geen reden tot beraadslaging is, de vraag tot verdaging, en de amendementen worden ter stemming gelegd vóór de hoofdvraag.

Opdat een amendement ter stemming zou worden gelegd, moet het schriftelijk ingediend worden.

Elk onderwerp dat op de agenda werd geplaatst, mag door de Gemeenteraad voor advies naar de commissies of naar een bijzondere commissie verwezen worden.

Artikel 38. De voorstellen van beraadslaging en moties die door de Raad worden aangenomen, evenals de interpellaties, mondelinge, schriftelijke en actualiteitsvragen en de antwoorden die daarop worden gegeven, worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website, behoudens wanneer wettelijke bepalingen zich tegen de bekendmaking verzetten.

Afdeling 11: Ordehandhaving tijdens de vergaderingen⁷

Artikel 39. De Voorzitter is bevoegd voor de handhaving van de orde tijdens de vergaderingen.

⁷ Art. 98 van de Nieuwe Gemeentewet

Artikel 40. De agendapunten worden in de vastgestelde volgorde behandeld tenzij de Raad er anders over beslist.

Artikel 41. Voor elk agendapunt kan de Voorzitter:

- de inleiding van het punt geven of een lid van het College uitnodigen om er commentaar op te leveren;
- het woord verlenen aan de leden die erom verzoeken in de volgorde van de aanvragen:
 - De leden mogen niet meer dan twee keer het woord nemen over hetzelfde agendapunt, tenzij de Voorzitter anders beslist.
 - Elke fractie beschikt over een spreektijd beperkt tot 15 minuten.
 - Het eventuele weerwoord mag niet langer dan 5 minuten duren.
 - In de bespreking over de gemeentelijke begroting of rekeningen, na commentaar door het lid of de leden van het College, wordt de spreektijd opgetrokken tot maximaal 30 minuten per politieke fractie.
- de bespreking afsluiten, bepalen waarover wordt gestemd en de stemming organiseren. Daarbij wordt, indien van toepassing, in de volgende volgorde gestemd:
 - over een voorstel om niet over het punt te beraadslagen;
 - over een eventueel voorstel tot verdaging;
 - over eventuele tijdens de vergadering schriftelijk ingediende subamendementen;
 - over eventuele tijdens de vergadering schriftelijk ingediende amendementen;
 - over het agendapunt zelf.

Artikel 42. De leden van de Raad

De Voorzitter kan het woord ontnemen aan het lid dat de rust van de vergadering verstoort, door het lid tot de orde te roepen, door het van de vergadering uit te sluiten, door de vergadering te schorsen of door ze op te heffen.

Worden onder meer als ordeverstoorders van de vergadering van de Raad aanzien, de leden:

- die het woord nemen zonder dat de Voorzitter het hun verleend heeft;
- die het woord blijven voeren nadat de Voorzitter hun dit ontnomen heeft;
- die een ander lid onderbreken terwijl dit lid het woord heeft;
- die opnieuw van het onderwerp afdwalen nadat zij daarop tijdens dezelfde bespreking tweemaal zijn gewezen;
- die op enigerlei wijze wanorde veroorzaken of het respect uit het oog verliezen dat zij de Raad verschuldigd zijn.

Elk woord, elke uitspraak of houding die beledigend is of kwetsend en iedere toespeling op het privéleven gelden bovendien als inbreuk op de ordehandhaving.

Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de oproep tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 43. Het publiek

Elke communicatie tussen het publiek en de leden tijdens de vergadering is verboden.

Het publiek dat aanwezig is op de vergaderingen houdt zich stil. Het publiek, met inbegrip van de leden van de pers, neemt plaats in de voor hen voorbehouden ruimte van de Raadzaal.

De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, onmiddellijk iedere persoon uit de vergaderzaal laten verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze de orde verstoort. De Voorzitter kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en hem verwijzen naar de politierechtbank.

Afdeling 12: Vereiste meerderheid en bijzondere stemmingen⁸

Artikel 44. De besluiten worden bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Voor de berekening van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en, bij geheime stemming, met de ongeldige stembiljetten.

De Raad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

⁸ Art. 99-101 van de Nieuwe Gemeentewet

Ieder lid kan evenwel een afzonderlijke stemming eisen over één of meer artikelen of groepen van artikelen van de begroting, of over één of meer artikelen of posten van de jaarrekeningen.

In dat geval wordt eerst afzonderlijk gestemd over de aangeduide artikelen, groepen van artikelen of posten. De stemming over het geheel heeft vervolgens betrekking op de overige artikelen of posten en op de artikelen of posten die bij de afzonderlijke stemming werden aangenomen.

Artikel 45. Indien bij een benoeming of voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft een herstemming plaats tussen de kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben behaald.

De Voorzitter stelt hiervoor een lijst op met tweemaal zoveel kandidaten als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Alleen op de kandidaten die op deze lijst voorkomen, kan worden gestemd.

Bij de herstemming is de kandidaat die de meeste stemmen behaalt, benoemd of voorgedragen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Afdeling 13: Openbare en geheime stemming

Artikel 46. De voordrachten van kandidaten, met uitzondering van de Schepenen, de benoemingen tot ambten, de terbeschikkingstellingen, de preventieve schorsingen in het belang van de dienst en de tuchtstraffen gebeuren bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Artikel 47. Behoudens de gevallen omschreven in artikel 46, is de stemming openbaar.

Afdeling 14: Verloop van de openbare stemming

Artikel 48. Bij een openbare stemming stemmen de leden met handopsteking of door middel van een elektronisch stelsysteem.

Op verzoek van een derde van de aanwezige leden wordt mondeling gestemd.

Tijdens een virtuele vergadering gebeurt de openbare stemming mondeling of elektronisch via het persoonlijke officiële mailadres dat de Gemeente aan elk Gemeenteraadslid ter beschikking stelt, overeenkomstig artikel 100bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 49. Wanneer mondeling wordt gestemd, loot de Voorzitter bij de aanvang van de vergadering de naam uit van het lid dat als eerste zal stemmen. Indien dit lid op het ogenblik van de stemming afwezig is, stemt het eerstvolgende aanwezige lid volgens de rangorde als eerste. De stemming wordt vervolgens in de volgorde van de rangorde voortgezet.

De Voorzitter stemt als laatste.

Artikel 50. De stemmen worden geteld door de Gemeentesecretaris.

Artikel 51. De Voorzitter maakt de uitslag van de stemming bekend.

Artikel 52. Bij een openbare stemming vermelden de notulen voor ieder lid of het voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich heeft onthouden. Ieder lid dat zich onthoudt, kan vragen dat de reden van zijn onthouding in de notulen wordt opgenomen.

Afdeling 15: Verloop van de geheime stemming

Artikel 53. Geheime stemming

Bij een geheime stemming wordt de geheimhouding verzekerd door het gebruik van stembriefjes die zo zijn opgesteld dat de leden, behalve wanneer zij zich onthouden, enkel één of meer vakjes moeten aankruisen.

Een onthouding wordt uitgebracht door een blanco stembriefje in te dienen.

Een stembriefje is ongeldig wanneer het een teken, doorhaling of ander merkteken bevat waardoor de stemmer kan worden geïdentificeerd. De Gemeentesecretaris stelt de ongeldigheid vast.

Tijdens een virtuele vergadering wordt de geheime stem langs elektronische weg aan de Gemeentesecretaris bezorgd via het persoonlijke officiële mailadres dat de Gemeente aan ieder Gemeenteraadslid ter beschikking stelt. De Gemeentesecretaris anonimiseert de uitgebrachte stemmen en waarborgt de geheimhouding ervan overeenkomstig artikel 100bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 54. Voor de stemming en de stemopneming bestaat het bureau uit de Voorzitter en de twee jongste leden.

Vóór de stemopneming worden de ingediende stembriefjes geteld. Indien het aantal stembriefjes niet overeenstemt met het aantal leden dat aan de stemming heeft deelgenomen, worden de stembriefjes vernietigd en worden de leden verzocht opnieuw te stemmen.

Ieder lid kan de regelmatigheid van de stemopneming nagaan.

Artikel 55. Na elke geheime stemming maakt de Voorzitter de uitslag ervan bekend.

Afdeling 16: De notulen van de vergaderingen

Artikel 56. De notulen van de vergaderingen van de Raad geven in chronologische volgorde de behandelde onderwerpen weer, evenals het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de Raad geen beslissing heeft genomen. De genomen beslissingen worden er duidelijk in opgenomen. Indien de vergadering geheel of gedeeltelijk op afstand werd gehouden, wordt dit in de notulen vermeld. Bij de opening van de vergadering wordt geen lezing gegeven van de notulen van de vorige vergadering.

Artikel 57. De notulen van de vorige vergadering worden ter beschikking van de Gemeenteraadsleden gesteld overeenkomstig artikel 22.

Elk Gemeenteraadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen.

Indien deze opmerkingen worden aangenomen, legt de Gemeentesecretaris tijdens dezelfde vergadering of uiterlijk tijdens de volgende vergadering een aangepaste tekst voor, in overeenstemming met de beslissing van de Raad.

Indien vóór het einde van de vergadering geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en ondertekend door de Voorzitter van de vergadering en de Gemeentesecretaris.

Na goedkeuring en ondertekening worden de notulen op de website van de Gemeente gepubliceerd. De punten die achter gesloten deuren werden behandeld, worden niet gepubliceerd.

Artikel 58. Telkens wanneer de Raad het nuttig acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Hoofdstuk 3: Rechten en plichten van de Gemeenteraadsleden⁹

Afdeling 1: Recht op het indienen van voorstellen van beraadslaging, moties, interpellaties, mondelinge, schriftelijke en actualiteitsvragen

Artikel 59. De bepalingen van dit hoofdstuk gelden onverminderd de bepalingen van afdeling 10 van hoofdstuk 2 betreffende de voorstellen van beraadslaging, de moties, de interpellaties en de mondelinge en actualiteitsvragen.

Artikel 60. De schriftelijke vragen:

De Gemeenteraadsleden hebben het recht om aan het College schriftelijke vragen te stellen over onderwerpen die tot de bevoegdheden van de Gemeente behoren.

Van dit recht mag geen gebruik worden gemaakt op een wijze die de normale werking van het gemeentebestuur kennelijk verstoort.

Schriftelijke vragen kunnen op ieder ogenblik per brief of per mail aan de Gemeente worden bezorgd of worden afgegeven op het gemeentesecretariaat.

Het bevoegde lid van het College beantwoordt de schriftelijke vraag binnen een maand na ontvangst. Voor vragen ontvangen tussen 1 juli en 31 augustus bedraagt deze termijn 50 dagen.

De schriftelijke vragen en de antwoorden erop worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Afdeling 2: Aangifte en openbaarheid van de mandaten

⁹ Art. 84 en 84bis van de Nieuwe Gemeentewet

Artikel 61. De leden van de Raad doen binnen ZEVEN maanden na hun eedaflegging bij de Gemeentesecretaris aangifte van de mandaten, functies en afgeleide functies die zij uitoefenen, evenals van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die zij in het kader daarvan ontvangen.

Elke wijziging in deze toestand tijdens het mandaat wordt onverwijld aan de Gemeentesecretaris gemeld.

De Gemeentesecretaris bezorgt deze aangiften aan het bevoegde controleorgaan volgens de toepasselijke regelgeving.¹⁰

Afdeling 3: Vertegenwoordiging van de Gemeente in externe rechtspersonen en instellingen:

Artikel 62. De Raad benoemt de vertegenwoordigers van de Gemeente in de intercommunales en andere rechtspersonen waarvan de Gemeente lid is.

De kandidaturen voor deze mandaten worden ingediend volgens de modaliteiten van artikel 65 van dit reglement.

Een Gemeenteraadslid of een lid van het College mag niet meer dan DRIE bestuurdersmandaten in intercommunales uitoefenen.

Voor de berekening van dit maximum worden alle bestuurdersmandaten in intercommunales meegerekend, ongeacht of de betrokkene deze uitoefent als Gemeenteraadslid, als lid van het College of als lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.¹¹

Artikel 63. De vertegenwoordigers van de Raad die in een intercommunale een bestuurdersfunctie uitoefenen, brengen jaarlijks in openbare vergadering van de Raad verslag uit over het beheer van de intercommunale en over hun eigen activiteit binnen deze intercommunale.

Zij bezorgen de Raad daarbij een schriftelijk verslag van maximaal twee pagina's over hun eigen activiteit.¹²

Artikel 64. De Raad kan de vertegenwoordigers van de Gemeente in andere rechtspersonen of instellingen uitnodigen om in openbare vergadering verslag uit te brengen over de uitoefening van hun mandaat, voor zover de toepasselijke regelgeving en de aard van het betrokken mandaat dit toelaten.

Artikel 65. De kandidaturen voor mandaten in intercommunales en andere rechtspersonen of instellingen waarin de Gemeente vertegenwoordigd is, worden door de fractieleider die de kandidatuur voordraagt aan de Gemeentesecretaris overgemaakt, uiterlijk VIJF vrije dagen vóór de vergadering van de Raad waarop de aanstelling is geagendeerd.

Wanneer de samenstelling van een orgaan krachtens de wet, een reglement of de statuten rekening moet houden met de verhouding tussen de fracties in de Raad, kan de Gemeentesecretaris de fractieleiders raadplegen met het oog op de voordracht van de vertegenwoordigers.

Afdeling 4: Digitale middelen ter beschikking van de Gemeenteraadsliden

Artikel 66. Elk Gemeenteraadslid krijgt kosteloos toegang tot het beveiligde elektronische platform dat de Gemeente gebruikt voor de voorbereiding en opvolging van de werkzaamheden van de Raad.

Artikel 67. De Gemeente stelt aan elk Gemeenteraadslid een persoonlijk officieel mailadres ter beschikking. Dit is het enige mailadres dat wordt gebruikt voor de officiële communicatie tussen het Gemeenteraadslid en het gemeentebestuur.

Afdeling 5: Recht op inzage en afschriften van de gemeentelijke bestuursdocumenten¹³

Artikel 68. Geen enkele akte of geen enkel stuk betreffende het bestuur van de Gemeente mag aan het onderzoek van de Gemeenteraadsliden worden onttrokken.

¹⁰ Gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, zoals gewijzigd, onder meer door de gezamenlijke ordonnantie van 16 mei 2019, inzonderheid artikel 8

¹¹ Art. 12ter van de Nieuwe Gemeentewet

¹² Art. 96bis van de Nieuwe Gemeentewet

¹³ Art. 84 van de Nieuwe Gemeentewet

De Gemeenteraadsleden hebben toegang tot de notulen van het College en van de Raad, onder meer via elektronische weg. Deze blijven eveneens in papieren versie raadpleegbaar op het gemeentesecretariaat.

Wanneer de geraadpleegde informatie persoonsgegevens bevat, zijn de Gemeenteraadsleden gebonden door het beroepsgeheim bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, overeenkomstig artikel 84 van de Nieuwe Gemeentewet.

Voor informatie die geen persoonsgegevens bevat maar wegens haar aard of inhoud niet openbaar of vertrouwelijk is, nemen de Gemeenteraadsleden een discretieplicht in acht. Zij onthouden zich van de verspreiding of het gebruik van deze informatie wanneer dit de rechten van derden, de goede werking van het bestuur of de belangen van de Gemeente kan schaden.

Artikel 69. De Gemeenteraadsleden kunnen de akten en stukken betreffende het bestuur van de Gemeente raadplegen op het gemeentesecretariaat, na voorafgaand verzoek aan de Gemeentesecretaris waarin de gevraagde documenten worden vermeld. De dagen en tijdstippen van de raadpleging worden in onderling overleg bepaald.

De Gemeenteraadsleden kunnen een elektronische kopie van deze akten en stukken vragen en, indien nodig, een afschrift op papier.

Indien een document geheel of gedeeltelijk niet kan worden meegedeeld wegens een wettelijke beperking, deelt de Gemeentesecretaris de redenen hiervoor mee aan het Gemeenteraadslid.

Afdeling 6: Recht om gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken

Artikel 70. Gemeenteraadsleden die een gemeentelijke instelling of dienst wensen te bezoeken, richten hiervoor vooraf een schriftelijk verzoek aan de Gemeentesecretaris. De Gemeentesecretaris organiseert het bezoek binnen een redelijke termijn, rekening houdend met de goede werking en de continuïteit van de betrokken dienst.

Tijdens het bezoek worden de Gemeenteraadsleden begeleid door de Gemeentesecretaris of door een door de Gemeentesecretaris aangewezen personeelslid.

De Gemeenteraadsleden kunnen tijdens het bezoek vragen stellen over de werking van de instelling of dienst. Deze vragen worden gericht aan de Gemeentesecretaris of aan het personeelslid dat het bezoek begeleidt.

Het bezoek mag de normale werking van de instelling of dienst niet verstoren.

Afdeling 7: Presentiegelden¹⁴

Artikel 71. De Gemeenteraadsleden, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, ontvangen voor elke vergadering van de Raad waaraan zij deelnemen een presentiegeld van 100 euro bruto, aan referentie-index 108,09. Dit bedrag wordt automatisch geïndexeerd overeenkomstig artikel 12 van de Nieuwe Gemeentewet.

Aan de Voorzitter van de Raad of aan de persoon die de Voorzitter vervangt, met uitzondering van de Burgemeester of de persoon die de Burgemeester vervangt, wordt dubbel presentiegeld toegekend voor elke vergadering die in die hoedanigheid wordt voorgezeten.

Er wordt enkel presentiegeld toegekend aan de Gemeenteraadsleden die minstens 75 % van de agendapunten van de vergadering hebben bijgewoond.

Artikel 72. De effectieve leden van de commissies of, bij hun afwezigheid, hun aanwezige plaatsvervangers ontvangen voor elke vergadering van een commissie waaraan zij deelnemen het presentiegeld bedoeld in artikel 71, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen.

Artikel 73. De Gemeenteraadsleden die overeenkomstig artikel 78 van dit reglement als waarnemer deelnemen aan een commissie, ontvangen voor elke vergadering die zij in die hoedanigheid bijwonen het presentiegeld bedoeld in artikel 71.

Artikel 74. De vertrouwenspersoon die een Gemeenteraadslid bijstaat overeenkomstig artikel 12bis van de Nieuwe Gemeentewet, beschikt bij het verlenen van deze bijstand over dezelfde middelen en is onderworpen aan dezelfde verplichtingen als het Gemeenteraadslid. De vertrouwenspersoon heeft recht op presentiegeld onder dezelfde voorwaarden als het bijgestane Gemeenteraadslid.

¹⁴ Art. 12 van de Nieuwe Gemeentewet

Afdeling 8: Deontologische en ethische code¹⁵

Artikel 75. De deontologische en ethische code voor de lokale mandatarissen, opgenomen als bijlage bij dit huishoudelijk reglement, maakt er integraal deel van uit.

De leden van de Raad, de Voorzitter, de Burgemeester en de Schepenen leven bij de uitoefening van hun mandaat de bepalingen van deze code na, onverminderd de verplichtingen die rechtstreeks voortvloeien uit de Nieuwe Gemeentewet en andere toepasselijke regelgeving.

Een lid dat overeenkomstig de deontologische en ethische code of artikel 92 van de Nieuwe Gemeentewet niet aan de behandeling van een dossier mag deelnemen wegens een belangenconflict, meldt dit zodra het daarvan kennis heeft aan de Voorzitter en de Gemeentesecretaris. Het neemt niet deel aan de bespreking noch aan de stemming en verlaat de vergadering gedurende de behandeling van het betrokken punt.

Hoofdstuk 4: De fracties en de commissies

Afdeling 1: De fracties

Artikel 76. De Voorzitter kan de fractieleiders raadplegen over de organisatie van de werkzaamheden van de Raad en de commissies, en over de politieke meningsuiting van de fracties in het gemeentelijk informatieblad.

Afdeling 2: De commissies

Artikel 77. Met het oog op de voorbereiding van de beraadslagingen van de Raad worden evenveel commissies opgericht als het College leden telt.

Elke commissie bestaat uit 11 effectieve leden. De fracties kunnen voor elk effectief lid een plaatsvervanger aanduiden.

De Raad kan bijzondere commissies oprichten wanneer hij dit nodig acht. De opdracht en de samenstelling ervan worden door de Raad vastgelegd.

Eenmaal per jaar roept de Voorzitter de fractieleiders of hun vertegenwoordigers bijeen om de algemene werking van de Raad en de commissies te evalueren.

Deze vergadering evalueert eveneens jaarlijks het gemeentelijk informatieblad en legt haar bevindingen voor aan de verenigde commissie.

Artikel 78. Elke commissie wordt voorgezeten door een Gemeenteraadslid.

De voorzitters van de commissies worden door de Raad benoemd. De mandaten van lid van iedere commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Raad is samengesteld.

Elk Gemeenteraadslid mag de vergaderingen bijwonen van de commissies waarvan het geen lid is, zonder stemrecht.

De Raad kan aan één Gemeenteraadslid per fractie die niet in de commissies vertegenwoordigd is, het statuut van waarnemer toekennen. De waarnemer kan de commissievergaderingen zonder stemrecht bijwonen en ontvangt hiervoor presentiegeld overeenkomstig artikel 71 van dit reglement.

De aanvraag voor het statuut van waarnemer wordt vooraf aan de Gemeentesecretaris gericht.

Het secretariaat van de commissies wordt waargenomen door de Gemeentesecretaris of door een daartoe aangewezen gemeentelijk personeelslid.

Artikel 79. De commissies worden bijeengeroepen binnen de termijnen bepaald in artikel 12:

- door de Voorzitter van de Raad;
- door het College, wanneer de voorbereiding van de beraadslagingen van de Raad dit vereist;
- door de Voorzitter van de betrokken commissie;
- op verzoek van 10 Gemeenteraadsliden.

Indien een commissie op dezelfde dag als de Raad vergadert, begint de commissievergadering uiterlijk één uur vóór de aanvang van de vergadering van de Raad.

Artikel 80. De vergaderingen van de commissies zijn niet openbaar.

¹⁵ Art. 84quater van de Nieuwe Gemeentewet

De commissies kunnen deskundigen en belanghebbenden uitnodigen om te worden gehoord of om een dossier toe te lichten.

De commissies kunnen, ook op eigen initiatief, adviezen uitbrengen en aanbevelingen formuleren ten behoeve van de Raad over de aangelegenheden waarmee zij zich bezighouden.

Artikel 81. De commissies komen gezamenlijk bijeen in een verenigde commissie voor het onderzoek van het ontwerp van de begroting, de begrotingswijzigingen en de rekeningen.

De verenigde commissie kan eveneens worden bijeengeroepen voor dossiers die meerdere commissies aangaan of die wegens hun aard een gezamenlijke behandeling vereisen.

Hoofdstuk 5: Inspraak bij de gemeentelijke overheid¹⁶

Afdeling 1: Recht op burgerinterpellatie

Artikel 82. Een burgerinterpellatie kan worden ingediend door ten minste 25 inwoners van de gemeente.

De ondertekenaars moeten minstens 16 jaar oud zijn.

Artikel 83. Indiening

De aanvraag tot burgerinterpellatie wordt schriftelijk opgesteld in het Nederlands of het Frans, ondertekend door de indieners en gericht aan het gemeentesecretariaat.

Zij wordt uiterlijk NEGEN vrije dagen vóór de vergadering van de Raad ingediend:

- per mail aan het officiële mailadres van het gemeentesecretariaat;
- per post; of
- door afgifte aan het onthaal van het gemeentehuis tijdens de openingsuren, tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag vermeldt:

- het onderwerp van de interpellatie en de volledige vraag of de feiten waarover uitleg wordt gevraagd;
- een korte samenvatting;
- de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats van elke ondertekenaar;
- de handtekening van elke ondertekenaar;
- de naam en contactgegevens van de ondertekenaar die als contactpersoon optreedt.

Artikel 84. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Om ontvankelijk te zijn, moet de burgerinterpellatie:

- in het Nederlands of het Frans opgesteld zijn;
- betrekking hebben op:
 - een onderwerp van gemeentelijk belang in de zin van artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
 - een onderwerp dat onder de beslissingsbevoegdheid van het College of van de Raad valt; of
 - een onderwerp dat onder de adviesbevoegdheid van het College of van de Raad valt, voor zover het voorwerp van deze bevoegdheid het gemeentelijk grondgebied betreft;
- een algemene draagwijdte hebben;
- in overeenstemming zijn met het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;
- geen betrekking hebben op een persoonlijke kwestie;
- niet van racistische, xenofobe of discriminerende aard zijn;
- geen verzoek om statistische informatie zijn;
- geen verzoek om documentatie zijn;
- niet uitsluitend bedoeld zijn om juridisch advies in te winnen;
- geen betrekking hebben op een aangelegenheid die in besloten vergadering moet worden behandeld;
- niet reeds op de agenda van de Raad staan;
- niet het voorwerp uitmaken van een verzoek in de loop van de laatste ZES maanden;
- niet worden ingediend binnen een periode van ZES maanden vóór de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel 85. Beslissing over de ontvankelijkheid

Het College beslist over de ontvankelijkheid van de burgerinterpellatie.

¹⁶ Art. 317/1 tot 317/3 van de Nieuwe Gemeentewet

Een beslissing tot onontvankelijkheid wordt door het College tijdens een vergadering van de Raad bijzonder gemotiveerd.

De lijst van de ingediende verzoeken tot burgerinterpellatie wordt vóór elke vergadering aan alle Gemeenteraadsleden meegedeeld.

Artikel 86. Het gevolg van een ontvankelijke burgerinterpellatie

Wanneer de burgerinterpellatie ontvankelijk is, kan het College beslissen:

- de interpellatie door te verwijzen naar de Raad; of
- een burgerbemiddeling met de ondertekenaars te organiseren om tot een overlegde oplossing te komen over een aangelegenheid waarvoor de Gemeente bevoegd is.

De burgerbemiddeling wordt georganiseerd overeenkomstig afdeling 2 van dit hoofdstuk.

Artikel 87. Agendering van de burgerinterpellatie

Wanneer het College beslist de burgerinterpellatie naar de Raad te verwijzen, plaatst de Voorzitter of, indien voor de lopende zittingsperiode geen Voorzitter werd verkozen, het College, deze in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvragen op de agenda van de volgende vergadering van de Raad, met inachtneming van een termijn van minstens ZEVEN vrije dagen vóór de vergadering.

Per vergadering kunnen maximaal DRIE burgerinterpellaties op de agenda worden geplaatst.

Wanneer meer dan drie burgerinterpellaties voor behandeling in aanmerking komen, worden de overige in chronologische volgorde overgedragen naar de volgende vergadering.

De contactpersoon wordt schriftelijk in kennis gesteld van de datum en het tijdstip van de vergadering waarop de burgerinterpellatie wordt behandeld.

Artikel 88. Behandeling tijdens de zitting

De burgerinterpellatie wordt aan het begin van de openbare vergadering behandeld volgens de volgende regeling:

- 10 minuten: één of twee ondertekenaars stellen de burgerinterpellatie voor;
- 5 minuten per politieke fractie: elke politieke fractie kan op de burgerinterpellatie reageren;
- 10 minuten: de Burgemeester, het lid van het College dat bevoegd is voor het onderwerp of de persoon die dit lid vervangt, antwoordt op de interpellatie;
- 2 minuten: één van de ondertekenaars kan op het antwoord reageren.

Hiermee wordt de behandeling van de burgerinterpellatie afgesloten.

Artikel 89. Orde en openbaarheid

De bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en van dit reglement betreffende het verloop van de vergaderingen en de handhaving van de orde zijn van toepassing op de behandeling van burgerinterpellaties.

De Raad verzekert de openbaarheid van de burgerinterpellatieprocedure, onder meer door informatie over de procedure en de indieningsmodaliteiten bekend te maken op de gemeentelijke website.

Afdeling 2: Burgerbemiddeling met het College

Artikel 90. Initiatief

Een burgerbemiddeling kan worden georganiseerd:

- op beslissing van het College naar aanleiding van een ontvankelijke burgerinterpellatie, overeenkomstig artikel 86; of
- op verzoek van minstens HONDERD inwoners van de gemeente.

Wanneer het College beslist een burgerbemiddeling te organiseren naar aanleiding van een burgerinterpellatie, wordt de Gemeenteraad hiervan in kennis gesteld.

Een verzoek om burgerbemiddeling door minstens HONDERD inwoners wordt ingediend volgens dezelfde modaliteiten als bepaald in artikel 83, met uitzondering van de daarin bepaalde indieningstermijn, en moet voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden bepaald in artikel 84.

Het College beslist over de ontvankelijkheid van het verzoek. Indien het verzoek ontvankelijk is, organiseert het College de burgerbemiddeling overeenkomstig artikel 91.

Artikel 91. Verloop en opvolging

Wanneer het College beslist een burgerbemiddeling te organiseren, vindt minstens één bijeenkomst plaats binnen EEN maand na de beslissing om de bemiddeling op te starten. Indien deze termijn loopt tussen 1 juli en 31 augustus, wordt hij naar verhouding verlengd.

Na afloop van de bemiddelingsprocedure stelt het College een verslag op.

Dit verslag wordt bezorgd aan de Gemeenteraad.

Uiterlijk ZES maanden na de opstart van de bemiddeling informeert de Gemeente de betrokken inwoners:

- dat de bemiddeling tot een resultaat heeft geleid;
- dat geen akkoord kon worden bereikt; of
- dat de bemiddeling nog loopt. In dat geval wordt bijkomende informatie verstrekt bij het einde van de procedure en in ieder geval binnen de daaropvolgende ZES maanden.

Het resultaat van de burgerbemiddeling wordt bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met inachtneming van de toepasselijke regels inzake de bescherming van persoonsgegevens en vertrouwelijkheid.

Afdeling 3: Recht om verzoekschriften in te dienen

Artikel 92. Iedereen heeft het recht om, individueel of samen met andere personen, een verzoekschrift in te dienen bij een orgaan van de Gemeente, overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet en artikel 317/1 van de Nieuwe Gemeentewet. Een verzoekschrift is een schriftelijk verzoek waarbij de indiener een gemeentelijk orgaan vraagt een aangelegenheid te onderzoeken, een beslissing te nemen of een bepaald gevolg aan zijn verzoek te geven.

Artikel 93. Het verzoekschrift vermeldt het voorwerp van het verzoek, evenals de naam en contactgegevens van de indiener of indieners.

Het verzoekschrift wordt ingediend:

- per mail aan het officiële mail adres van het gemeentesecretariaat;
- per post; of
- door afgifte aan het onthaal van het gemeentehuis tijdens de openingsuren, tegen ontvangstbewijs.

De indiener kan vermelden aan welk gemeentelijk orgaan hij het verzoekschrift richt.

Artikel 94. De Gemeentesecretaris onderzoekt het verzoekschrift met het oog op de verdere behandeling ervan. De Gemeentesecretaris gaat na wat het voorwerp van het verzoek is, welk gemeentelijk orgaan bevoegd is en of voor het voorwerp van het verzoek een specifieke wettelijke of gemeentelijke procedure van toepassing is.

Wanneer een specifieke procedure van toepassing is, wordt het verzoek volgens deze procedure behandeld. Dit geldt onder meer voor klachten over de werking van gemeentelijke diensten of gemeentelijke personeelsleden, administratieve beroepen en andere aanvragen waarvoor een bijzondere procedure bestaat.

Wanneer het verzoek tot de bevoegdheid van een ander gemeentelijk orgaan of een gemeentelijke dienst behoort, wordt het voor verdere behandeling aan dit orgaan of deze dienst overgemaakt.

Indien de Gemeente niet bevoegd is, wordt de indiener hiervan in kennis gesteld en wordt het verzoek, indien mogelijk, aan de bevoegde overheid overgemaakt.

Artikel 95. Wanneer uit het voorafgaand onderzoek blijkt dat het verzoekschrift betrekking heeft op een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de Raad behoort en een behandeling door de Raad vereist, wordt het aan de Raad voorgelegd.

Afhankelijk van het voorwerp van het verzoekschrift kan de Raad:

- er kennis van nemen;
- het voor onderzoek of advies overmaken aan het College, een gemeenteraadscommissie of de bevoegde gemeentelijke dienst;
- het behandelen tijdens een vergadering van de Raad; of
- er, binnen zijn bevoegdheden, een ander passend gevolg aan geven.

Indien een beslissing van de Raad vereist is, wordt het verzoekschrift overeenkomstig de bepalingen van dit reglement op de agenda van een vergadering geplaatst.

Artikel 96. De indiener wordt geïnformeerd over het gevolg dat aan het verzoekschrift wordt gegeven en, in voorkomend geval, over het gemeentelijk orgaan, de gemeentelijke dienst of de andere overheid waaraan het verzoek voor behandeling werd overgemaakt.

